



**Regulamin Rekrutacji Uczestników
do akredytowanego projektu nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000053590
na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia
i szkolenia zawodowego
w ramach programu Erasmus+
nr Akredytacji: 2021-1-PL01-KA120-VET-000043625**

§ 1. Informacje ogólne

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestników do **akredytowanego projektu nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000053590 na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego w ramach programu Erasmus+, nr Akredytacji: 2021-1-PL01-KA120-VET-000043625**, w ramach Akcji 1: "Mobilność Edukacyjna" (mobilność uczniów i kadry edukacyjnej).
2. Projekt ten jest realizowany przez **Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Szczawnie-Zdroju** zwany dalej organizacją wysyłającą w partnerstwie z **EU Mobility Sverige** i **EU Mobility Croatia**, zwanymi dalej organizacjami przyjmującymi i jest realizowany w terminie od **01.06.2022** do **31.05.2024** r.
3. Projekt ten jest finansowany przez Unię Europejską na podstawie umowy nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000053590 zawartej między organizacją wysyłającą a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją Programu Erasmus+ i dofinansowanie wynosi: **64 397 euro**.
4. Projekt skierowany jest do **uczennic i uczniów klas trzecich i czwartych** Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Szczawnie-Zdroju kształcących w następujących zawodach:
 - technik spedytor,
 - technik ochrony środowiska,
 - technik informatyk.oraz do **nauczycieli przedmiotów zawodowych** (w tym języka obcego zawodowego) zatrudnionych w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Szczawnie-Zdroju.
5. Głównym celem dla uczniów jest nabycie umiejętności oraz podniesienie kompetencji zawodowych poprzez odbycie praktyki w europejskich przedsiębiorstwach.



Natomiast głównym celem projektu dla nauczycieli jest podniesienie kwalifikacji zawodowych, w tym kompetencji językowych oraz podniesienie innowacyjności i skuteczności kształcenia zawodowego w Zespole Szkół.

Realizacja projektu będzie miała ogromne znaczenie dla całej społeczności naszej szkoły. Doświadczenia zdobyte w trakcie mobilności zostaną przekazane pozostałym uczniom i nauczycielom. Uczniowie podniosą kwalifikacje zawodowe, co da im w przyszłości możliwość prezentacji na rynku pracy i łatwiejsze znalezienie zatrudnienia w wyuczonym zawodzie, a co za tym idzie zmniejszy bezrobocie na lokalnym rynku pracy. Nauczyciele zapoznają się z dobrymi praktykami w zakresie nauczania i pracy z uczniem. Wzbogacony warsztat pracy nauczycieli przyczyni się do podniesienia jakości kształcenia zawodowego młodzieży w Zespole Szkół im. M. Skłodowskiej-Curie w Szczawnie-Zdroju.

6. Szczegółowe cele projektu:

Cel 1: Podniesienie kluczowych kompetencji zawodowych, społecznych i językowych uczniów w celu lepszego przygotowania ich do rozwoju kariery zawodowej;

Cel 2: Podniesienie jakości pracy szkoły i nadanie jej europejskiego wymiaru poprzez modyfikację programów nauczania i wprowadzenie nowoczesnych technologii, wyposażając ich w europejskie certyfikaty;

Cel 3: Podniesienie i rozwój kompetencji zawodowych, społecznych i językowych nauczycieli w tym zarządzania projektami unijnymi w celu stałej aktywności w sieci organizacji Erasmus;

Cel 4: Promowanie działań proeuropejskich (wartości włączania i różnorodności, tolerancji, uczestnictwa w życiu demokratycznym, wiedzy o wspólnym europejskim dziedzictwie), proekologicznych i cyfrowych.

7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

8. Cele będą realizowane poprzez:

- a) organizację **2 tygodniowych staży zawodowych dla 31 uczniów** (uczestników mobilności) Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Szczawnie-Zdroju – organizacji wysyłającej, w szwedzkich i chorwackich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych z kierunkami kształcenia uczestników. Z grupą uczestników podczas mobilności będzie przebywała 1 osoba towarzysząca – 1 nauczyciel z organizacji wysyłającej – opiekun uczniów na miejscu za granicą,



- b) organizację **tygodniowego szkolenia job shadowing** (obserwacja pracy w chorwackich przedsiębiorstwach o profilach zgodnych z kierunkami kształcenia młodzieży) dla 2 nauczycieli Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Szczawnie-Zdroju – organizacji wysyłającej.
9. Biuro projektu mieści się w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Szczawnie-Zdroju przy ul. Kolejowej 2, 58-310 Szczawno-Zdrój, Polska.
10. Informacje na temat projektu zamieszczane są na oficjalnej stronie szkoły: <https://ceramik-szczawno.pl/>, w zakładce: „Projekty”.

§ 2. Planowane mobilności

1. W ramach projektu planuje się 2 wyjazdy uczniów i 1 wyjazd nauczycieli wg następującego harmonogramu:

LP	ILOŚĆ UCZESTNIKÓW	ILOŚĆ NAUCZYCIELI OPIEKUNÓW	TERMIN	DŁUGOŚĆ	ZAWODY	UCZESTNICY	KRAJ DOCELOWY
1.	13 uczniów	1	10.04.– 21.04.2023	2 tygodnie	technik spedytor,	IV TS III TS	Szwecja, Malmö
2.	11 uczniów	1	29.05. – 09.06.2023	2 tygodnie	technik spedytor, technik ochrony środowiska, technik informatyk	IV TOŚ/sp IV INF/sp III TS III TOŚ III TOŚ/sp III INF/sp	Chorwacja, Split
3.	2 nauczycieli	0	29.05. - 02.06.2023	1 tydzień	technik ochrony środowiska, technik spedytor	kadra pedagogiczna	Chorwacja, Split
4.	7 uczniów	1	03. - 16.12.2023	2 tygodnie	technik spedytor	III TS IV TS	Szwecja, Malmö

§ 3. Oferowane formy wsparcia

1. W ramach projektu uczniowie będą odbywać **2 tygodniowe zagraniczne staże zawodowe**, mające na celu praktyczną naukę zawodu, poznanie rynku i lepsze przygotowanie do wejścia na rynek pracy.



2. **Uczeń/uczennica zobowiązuje się do odbycia 70 godzin staży zawodowych, które** odbywać się będą w Szwecji/Chorwacji zgodnie ze szkolnym harmonogramem praktyk zawodowych. Organizacje przyjmujące w porozumieniu ze szkołą dokonają wyboru przedsiębiorstw, w których odbywać się będą staże zawodowe.
3. **Szkoła zapewnia uczestnikom projektu:**
 - transport (bilety lotnicze/prom na trasie Polska - kraj docelowy; kraj docelowy - Polska),
 - „kieszonkowe” na pobyt,
 - ubezpieczenie,
 - transfer z lotniska/portu do miejsca zakwaterowania,
 - zakwaterowanie,
 - wyżywienie (śniadanie, lunch box, obiadokolacja),
 - przejazdy do miejsc praktyk,
 - formy wsparcia przed wyjazdem (kursy i szkolenia w szkole przed mobilnością),
 - 24 h opieka na miejscu + mentoring w miejscu praktyk,
 - przygotowanie kulturowe (+ wycieczki turystyczno – krajoznawcze u zagranicznego partnera).
4. Program staży zawodowych zgodny jest z podstawą programową kształcenia zawodowego.
5. Nauczyciele wyjadą do Chorwacji w ramach **Job shadowing**. *Job-shadowing* to rodzaj projektów, które polegają na wyjeździe do zagranicznej organizacji w celu dzielenia się dobrymi praktykami, poznawania nowych metod pracy, wspólnego rozwoju obu instytucji i osób uczestniczących w tych inicjatywach. Idea tych działań przypomina staż krótkoterminowy. Istotne jest, aby projekt dawał wymierny skutek w postaci rozwoju zawodowego uczestniczącej w nim osoby i miał wpływ na zwiększenie jakości pracy organizacji. Nauczyciele odbędą tygodniowe staże zawodowe w chorwackich przedsiębiorstwach.
6. **Spotkania informacyjne** dla wszystkich uczestników (uczniów i ich rodziców + nauczycieli), podczas których wszyscy zostaną poinformowani o sprawach związanych z wyjazdem (dokumenty, karty EKUZ, ubezpieczenie, podróż samolotem/promem, bagaż, zakwaterowanie, transfer do/z lotniska w kraju i w Szwecji/Chorwacji, miejsca



i program praktyk/staży, transfer za granicą, wycieczki, partner, pogoda, zasady i regulamin pobytu);

7. **Przygotowanie kulturowe z elementami wiedzy o Unii Europejskiej** – czas trwania: **5 h** (tylko dla grup uczniów) - podczas spotkań zostanie przybliżona geografia, historia, kultura, zwyczaje i tradycje Szwecji/Chorwacji. Dodatkowo na zajęciach zostanie wprowadzona tematyka UE, tj.: promowanie europejskich wartości zgodnie z art. 2 Traktatu o Unii Europejskiej, cele współpracy międzynarodowej/transgranicznej, polityka UE wraz z problemami ekologicznymi i migracyjnymi, omówienie struktury UE oraz europejskiego rynku pracy. Zajęcia będą odbywały się w szkole w kilku sesjach i zakończą się sprawdzianem wiedzy uczestników. Dodatkowo uczniowie otrzymają foldery, mapy i materiały przygotowane przez nauczycieli. Prowadząca pokaże uczniom zdjęcia satelitarne miejsca, gdzie będą mieszkać i przeprowadzi wirtualny spacer po mieście.
8. **Przygotowanie językowe:**
 - a) **dla grup uczniów:**
 - **15 h** kursu języka angielskiego, którego celem jest przygotowanie z zakresu słownictwa branżowego dla zawodów wyjeżdżających w ramach danego wyjazdu oraz słownictwa dnia codziennego (komunikacja w miejscu zamieszkania, z pracodawcą i klientem, wizyta u lekarza, wykonanie telefonu alarmowego, proślenie o pomoc). Uczniowie przygotowują również swoje Europass CV w j. angielskim;
 - b) **dla grupy nauczycieli:**
 - **10 h** kursu języka angielskiego, którego celem jest przygotowanie z zakresu słownictwa branżowego dla zawodów wyjeżdżających w ramach danego wyjazdu oraz słownictwa dnia codziennego (komunikacja w miejscu zamieszkania, z pracodawcą i klientem, wizyta u lekarza, wykonanie telefonu alarmowego, proślenie o pomoc). Nauczyciele przygotowują również swoje Europass CV w j. angielskim;
 - c) **testy i kursy j. angielskiego na platformie OLS** (tylko uczniowie) - nadzór: **Pani Jowita Machaj** (nauczyciel j. angielskiego);
9. **Przygotowanie pedagogiczno – psychologiczne** (tylko dla grup uczniów). Podczas spotkań omówiona zostanie następująca tematyka:
 - zagadnienia „szoku kulturowego”, różnice kulturowe, tolerancja,



- postępowanie w sytuacjach trudnych, niebezpiecznych, jak sobie w nich radzić i z kim się kontaktować;
- kontakt z grupą międzynarodową, z grupą nieznanymi ludźmi: zalety, wady, zagrożenia
- (np. alkohol, narkotyki),
- radzenie sobie z rozłąką,
- przestrzeganie zasad współżycia społecznego, kultury osobistej,
- korzyści wynikające z pracy na europejskim rynku.

Przygotowanie to prowadzi psycholog szkolna. Czas trwania: **2 h**. W razie potrzeby zostaną także przeprowadzone indywidualne rozmowy psychologa/pedagoga z uczestnikami i ich rodzicami/opiekunami prawnymi.

10. **Kurs BHP** (dla wszystkich grup). Szkolenie będzie obejmowało tematykę bezpieczeństwa i higieny pracy za granicą. Jego celem będzie zapewnienie uczestnikom bezpieczeństwa podczas staży. Czas trwania: **3 h**.

11. **Spotkania informacyjne z przedstawicielem partnerów** (osobiste lub telekonferencja) – obie grupy zostaną zapoznane z regulaminem i harmonogramem pobytu, warunkami zakwaterowania, zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa, postępowaniem w sytuacjach trudnych. Przedstawiciel każdej organizacji przyjmującej odpowie na pytania uczestników.

12. **Spotkanie integracyjne w siedzibie partnerów** odbędzie się w pierwszym, najpóźniej drugim dniu pobytu u partnera. Celem spotkania jest uspokojenie uczestników, przekonanie ich, że zawsze będą osoby, do których będą mogli się zgłaszać z różnymi problemami i zapytaniami. Po tym spotkaniu odbędzie się spacer po mieście w celu jego poznania.

13. **Spotkania ewaluacyjne** w celu badania bieżącej jakości działań projektowych, osiągania celów i efektów kształcenia i wprowadzania ewentualnych modyfikacji przed kolejnymi działaniami. Będą one prowadzone min. raz w tygodniu przez osoby towarzyszące uczniom na miejscu za granicą.

14. Każdy uczestnik projektu otrzymuje od organizacji wysyłającej **certyfikaty** potwierdzające uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia odbywających się w szkole przed wyjazdem, dokumenty Europass Mobilność i Europass Mobility (online) oraz od organizacji przyjmujących certyfikat potwierdzający uczestnictwo w działaniu.



§ 4. Uczestnicy i uczestniczki projektu

1. Uczestnikiem projektu może być **uczennica lub uczeń klas trzecich i czwartych i nauczyciel przedmiotów zawodowych** Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Szczawnie-Zdroju wg harmonogramu zawartego w **§ 2 pkt. 1**
2. Udział uczestnika/uczestniczki w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez ucznia pełnoletniego/ nauczyciela lub przez rodzica/opiekuna prawnego Umowy.

§ 5. Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona będzie na co najmniej 3 miesiące przed planowanym wyjazdem wg następującego harmonogramu:
 - wyjazd nr 1: 16.01. – 27.01.2023 rok;
 - wyjazd nr 2 i 3: 13. – 24.03.2023 rok;
 - wyjazd nr 4: 12. – 26.10.2023 rok.
2. Uczestnicy projektu zostaną wybrani na podstawie wypełnionych dokumentów, które znajdują się w załącznikach do regulaminu.
3. Każdy uczeń/uczennica ubiegająca się o udział w projekcie powinien/powinna w terminie trwania rekrutacji dostarczyć następujące dokumenty:
 - **Kartę rekrutacyjną – załącznik nr 1 do regulaminu,**
 - **wypełniony Kwestionariusz osobowy – załącznik nr 2 do regulaminu.**
4. Każdy kandydat obowiązkowo musi także przystąpić do testu z języka angielskiego, który zorganizowany zostanie w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu rekrutacji.
5. Uczeń/uczennica, który/a nie przystąpi do testu z języka angielskiego w wyznaczonym terminie zostaje automatycznie skreślony/a z listy kandydatów.
6. Każdy uczeń o trudnej sytuacji rodzinnej, społecznej, z zaświadczeniem o niepełnosprawności lub inne może uzyskać **dotatkowe 20 pkt** za okazaniem stosownych dokumentów potwierdzających zaistniałą sytuację lub za potwierdzeniem jej ze strony pedagoga szkolnego.
7. Każdy **nauczyciel** ubiegający się o udział w projekcie powinien w terminie trwania rekrutacji dostarczyć następujące dokumenty:



- wypełniony Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 3 do regulaminu,
 - wypełniony Kwestionariusz osobowy – załącznik nr 2 do regulaminu.
8. W przypadku uchybień formalnych w dokumentacji uczeń/uczennica/nauczyciel może zostać poproszony bezpośrednio, drogą mailową lub telefoniczną o uzupełnienie braków w ciągu dwóch dni roboczych od daty zakończenia rekrutacji (nie dotyczy testu z języka angielskiego).
9. Zgłoszenia, które nie zostaną uzupełnione w ciągu 2 dni od wezwania, nie będą rozpatrywane.
10. Komisja Rekrutacyjna w składzie:
- **Iwona Czech Dyrektor Szkoły.**
 - **Agnieszka Pieprzyk (Specjalista ds. Rekrutacji – Przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej),**
 - **Jolanta Ozimek (Koordynator Projektu).**
- na podstawie dostarczonych i ocenionych dokumentów sporządzą listę uczniów/uczennic/nauczycieli zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie wraz z listą rezerwową.
11. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z Rekrutacji oraz podaniem do wiadomości uczniom/uczennicom/nauczycielom list osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie oraz list rezerwowych do 3 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji.
12. Osoba niezakwalifikowana do udziału w projekcie ma prawo odwołać się od decyzji Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy kandydatów do projektu. Odwołania będą rozpatrywane przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni roboczych od daty ich złożenia, a o ostatecznej decyzji uczestnik/uczestniczka projektu zostaną poinformowani w formie pisemnej.

§ 6. Obowiązki uczestników i uczestniczek

1. Każdy uczestnik i uczestniczka projektu zobowiązują się do:
 - a) posiadania dowodu osobistego lub paszportu ważnego jeszcze co najmniej 6 miesięcy od daty wjazdu do Szwecji lub Chorwacji,
 - b) posiadania ważnej legitymacji szkolnej/nauczycielskiej,



- c) posiadania bezpłatnej karty EKUZ (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego),
- d) udziału w kursie języka angielskiego organizowanego zarówno przez szkołę, jak i na platformie OLS (tylko w przypadku uczniów),
- e) odbycia 70 godzin praktyk zawodowych w Szwecji/Chorwacji (tylko w przypadku uczniów),
- f) zrealizowania harmonogramu mobilności nauczycielskiej (tylko w przypadku nauczycieli),
- g) udziału w kursie języka angielskiego w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w wymiarze **15h** uczniowie wyjeżdżający do Szwecji i Chorwacji i **10h** nauczyciele wyjeżdżający do Chorwacji,
- h) udziału w kursie BHP w wymiarze **3h**,
- i) udziału w przygotowaniu pedagogiczno-psychologicznym (tylko w przypadku uczniów),
- j) udziału w programie kulturowym – wycieczki krajoznawcze,
- k) prowadzenia dziennika zajęć/staży (tylko w przypadku uczniów),
- l) wypełniania ankiet wstępnych i ewaluacyjnych dla celów ewaluacji i monitorowania projektu,
- m) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w projekcie,
- n) realizacja całego programu pobytu w kraju docelowym,
- o) zapoznania się z treścią i przestrzeganie niniejszego regulaminu.

2. Udzielenie wsparcia w ramach projektu zaprzestaje się w przypadku:

- a) przerwania przez uczestnika/uczestniczkę nauki/pracy w szkole,
- b) naruszenia podczas zajęć prowadzonych w ramach projektu zasady współżycia społecznego i norm etycznych obowiązujących w szkole,
- c) niezgłoszenia się o określonej godzinie na miejsce zbiórki zarówno w kraju jak i zagranicą,
- d) w przypadku, gdy uczeń/uczennica/nauczyciel nie zgłosi się na miejsce zbiórki w kraju docelowym, będzie zmuszony do samodzielnego powrotu do kraju na własny koszt oraz pokrycia kosztów zakupionego już biletu.



§ 7. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji projektu.
2. Niniejszy regulamin zatwierdza i zmienia wnioskodawca.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu Rekrutacji należy do Koordynatora Projektu, Pani **Jolanty Ozimek**.

Sporządziła Specjalista ds. Rekrutacji **Agnieszka Pieprzyk**

przy współpracy z Koordynatorem Projektu **Jolantą Ozimek**

Zatwierdził

.....
Dyrektor Szkoły

Szczawno-Zdrój, 01.06.2022 rok
z późniejszymi zmianami dn. 09.10.2023 roku



Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji Uczestników

KARTA REKRUTACYJNA

UCZESTNIKA PROJEKTU NR: 2022-1-PL01-KA121-VET-000053590

.....

imię i nazwisko

kierunek kształcenia

1. Ocena zachowania z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji
2. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji:
3. Liczba godzin nieusprawiedliwionych naliczona od dnia 1.09. roku szkolnego, w którym uczeń/uczennica aplikuje
4. Działania na rzecz szkoły (udział w konkursach i turniejach zawodowych, organizacji imprez szkolnych, kołach zainteresowań, wolontariat, funkcje pełnione w samorządzie szkolnym)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
5. Ocena z języka angielskiego z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji
6. Udział w fakultatywnych zajęciach z języka angielskiego prowadzonych cyklicznie w szkole z native-speakerami: TAK / NIE*

*właściwe zaznaczyć w kółku

..... . 20..... r.

data i podpis wychowawcy kandydata na uczestnika projektu

..... . 20..... r.

data i podpis kandydata na uczestnika projektu



KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
akredytowanego projektu nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000053590
na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia
i szkolenia zawodowego w ramach programu Erasmus+

1.	imię i nazwisko	
2.	data urodzenia	
3.	miejsce urodzenia	
4.	PESEL	
5.	seria i numer dowodu osobistego	
6.	data ważności dowodu osobistego	
7.	dowód osobisty wydany przez	
8.	kierunek kształcenia/ zawód	
9.	telefon kontaktowy	
10.	adres mailowy (drukowanymi literami)	
ADRES ZAMIESZKANIA		
11.	województwo	
12.	powiat	
13.	gmina	
14.	miejsowość	
15.	kod pocztowy	
16.	ulica	
17.	numer budynku	
18.	numer lokalu	



Współfinansowane przez
Unię Europejską



ZESPÓŁ SZKÓŁ
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE
W SZCZAWNIE-ZDROJU
