



**Regulamin Rekrutacji Uczestników  
do akredytowanego projektu nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000129809  
na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia  
i szkolenia zawodowego  
w ramach programu Erasmus+  
nr Akredytacji: 2021-1-PL01-KA120-VET-000043625**

**§ 1. Informacje ogólne**

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestników do akredytowanego projektu nr **2023-1-PL01-KA121-VET-000129809** na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego w ramach programu Erasmus+, nr Akredytacji: 2021-1-PL01-KA120-VET-000043625, w ramach Akcji 1: "Mobilność Edukacyjna" (mobilność uczniów i kadry edukacyjnej).
2. Projekt ten jest realizowany przez **Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Szczawnie-Zdroju** zwany dalej organizacją wysyłającą w partnerstwie z **EU Mobility Croatia** i **Universal Mobility**, zwanymi dalej organizacjami przyjmującymi i jest realizowany w terminie od **01.06.2023** do **31.08.2024** r.
3. Projekt ten jest finansowany przez Unię Europejską na podstawie umowy nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000129809 zawartej między organizacją wysyłającą a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją Programu Erasmus+ i dofinansowanie wynosi: **48 901 euro (+ 8 511 euro z aneksu)**.
4. Projekt skierowany jest do **uczennic i uczniów klas trzecich i czwartych** Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Szczawnie-Zdroju kształcących w następujących zawodach:
  - technik spedytor,
  - technik ochrony środowiska,
  - technik informatyk.oraz do **nauczycieli przedmiotów zawodowych** (w tym języka obcego zawodowego) zatrudnionych w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Szczawnie-Zdroju.
5. Głównym celem dla uczniów jest nabycie umiejętności oraz podniesienie kompetencji zawodowych poprzez odbycie praktyki w europejskich przedsiębiorstwach.



Natomiast głównym celem projektu dla nauczycieli jest podniesienie kwalifikacji zawodowych, w tym kompetencji językowych oraz podniesienie innowacyjności i skuteczności kształcenia zawodowego w Zespole Szkół.

Realizacja projektu będzie miała ogromne znaczenie dla całej społeczności naszej szkoły. Doświadczenia zdobyte w trakcie mobilności zostaną przekazane pozostałym uczniom i nauczycielom. Uczniowie podniosą kwalifikacje zawodowe, co da im w przyszłości możliwość prezentacji na rynku pracy i łatwiejsze znalezienie zatrudnienia w wyuczonym zawodzie, a co za tym idzie zmniejszy bezrobocie na lokalnym rynku pracy. Nauczyciele zapoznają się z dobrymi praktykami w zakresie nauczania i pracy z uczniem. Wzbogacony warsztat pracy nauczycieli przyczyni się do podniesienia jakości kształcenia zawodowego młodzieży w Zespole Szkół im. M. Skłodowskiej-Curie w Szczawnie-Zdroju.

6. Szczegółowe cele projektu:

**Cel 1:** Podniesienie kluczowych kompetencji zawodowych, społecznych i językowych uczniów w celu lepszego przygotowania ich do rozwoju kariery zawodowej;

**Cel 2:** Podniesienie jakości pracy szkoły i nadanie jej europejskiego wymiaru poprzez modyfikację programów nauczania i wprowadzenie nowoczesnych technologii, wyposażając ich w europejskie certyfikaty;

**Cel 3:** Podniesienie i rozwój kompetencji zawodowych, społecznych i językowych nauczycieli w tym zarządzania projektami unijnymi w celu stałej aktywności w sieci organizacji Erasmus;

**Cel 4:** Promowanie działań proeuropejskich (wartości włączania i różnorodności, tolerancji, uczestnictwa w życiu demokratycznym, wiedzy o wspólnym europejskim dziedzictwie), proekologicznych i cyfrowych.

7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

8. Cele będą realizowane poprzez:

- a) organizację **2 tygodniowych staży zawodowych dla 21 uczniów** (uczestników mobilności) Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Szczawnie-Zdroju – organizacji wysyłającej, w hiszpańskich i chorwackich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych z kierunkami kształcenia uczestników. Z grupą uczestników podczas mobilności będzie przebywała 1 osoba towarzysząca – 1 nauczyciel z organizacji wysyłającej – opiekun uczniów na miejscu za granicą,



- b) organizację **tygodniowego szkolenia job shadowing** (obserwacja pracy w hiszpańskich przedsiębiorstwach o profilach zgodnych z kierunkami kształcenia młodzieży) dla 2 nauczycieli Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Szczawnie-Zdroju – organizacji wysyłającej,
- c) organizację **2 tygodniowych staży zawodowych dla 3 uczniów** (uczestników mobilności) Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Szczawnie-Zdroju – organizacji wysyłającej, w chorwackich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych z kierunkami kształcenia uczestników. Z grupą uczestników podczas mobilności będzie przebywała 1 osoba towarzysząca – 1 nauczyciel z organizacji wysyłającej – opiekun uczniów na miejscu za granicą (dodatkowa grupa z aneksu),
9. Biuro projektu mieści się w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Szczawnie-Zdroju przy ul. Kolejowej 2, 58-310 Szczawno-Zdrój, Polska.
10. Informacje na temat projektu zamieszczane są na oficjalnej stronie szkoły: <https://ceramik-szczawno.pl/>, w zakładce: „Projekty”.

## § 2. Planowane mobilności

1. W ramach projektu planuje się 2 wyjazdy uczniów i 1 wyjazd nauczycieli wg następującego harmonogramu:

LP	ILOŚĆ UCZESTNIKÓW	ILOŚĆ NAUCZYCIELI OPIEKUNÓW	TERMIN	DŁUGOŚĆ	ZAWODY	UCZESTNICY	KRAJ DOCELOWY
1.	10 uczniów	1	15. – 26.04.2024	2 tygodnie	technik spedytor, technik ochrony środowiska	IV TS IV TOŚ III TOŚ/TS	Hiszpania
2.	2 nauczycieli	0	15. – 19.04.2024	1 tydzień	technik ochrony środowiska, technik spedytor, technik informatyk	kadra pedagogiczna	Hiszpania
3.	11 uczniów	1	13. – 24.05.2024	2 tygodnie	technik spedytor, technik ochrony środowiska, technik informatyk	IV TS IV TOŚ III TOŚ/TS	Chorwacja





4.	3 uczniów	1	18. – 29.11.2024	2 tygodnie	technik spedytor		Chorwacja
----	-----------	---	---------------------	------------	---------------------	--	-----------

### § 3. Oferowane formy wsparcia

1. W ramach projektu uczniowie będą odbywać **2 tygodniowe zagraniczne staże zawodowe**, mające na celu praktyczną naukę zawodu, poznanie rynku i lepsze przygotowanie do wejścia na rynek pracy.
2. **Uczeń/uczennica zobowiązuje się do odbycia 70 godzin staży zawodowych**, które odbywać się będą w Hiszpanii/Chorwacji zgodnie ze szkolnym harmonogramem praktyk zawodowych. Organizacje przyjmujące w porozumieniu ze szkołą dokonają wyboru przedsiębiorstw, w których odbywać się będą staże zawodowe.
3. **Szkoła zapewnia uczestnikom projektu:**
  - transport (bilety lotnicze/prom na trasie Polska - kraj docelowy; kraj docelowy - Polska),
  - „kieszonkowe” na pobyt,
  - ubezpieczenie,
  - transfer z lotniska/portu do miejsca zakwaterowania,
  - zakwaterowanie,
  - wyżywienie (śniadanie, lunch box, obiadokolacja),
  - przejazdy do miejsc praktyk,
  - formy wsparcia przed wyjazdem (kursy i szkolenia w szkole przed mobilnością),
  - 24 h opieka na miejscu + mentoring w miejscu praktyk,
  - przygotowanie kulturowe (wycieczki turystyczno – krajoznawcze u zagranicznego partnera).
4. Program staży zawodowych zgodny jest z podstawą programową kształcenia zawodowego.
5. Nauczyciele wyjadą do Hiszpanii w ramach **Job shadowing**. *Job-shadowing* to rodzaj projektów, które polegają na wyjeździe do zagranicznej organizacji w celu dzielenia się dobrymi praktykami, poznawania nowych metod pracy, wspólnego rozwoju obu instytucji i osób uczestniczących w tych inicjatywach. Idea tych działań przypomina staż krótkoterminowy. Istotne jest, aby projekt dawał wymierny skutek w postaci



rozwoju zawodowego uczestniczącej w nim osoby i miał wpływ na ~~zwiększenie~~ jakości pracy organizacji. Nauczyciele odbędą tygodniowe staże zawodowe w hiszpańskich przedsiębiorstwach.

6. **Spotkania informacyjne** dla wszystkich uczestników (uczniów i ich rodziców + nauczycieli), podczas których wszyscy zostaną poinformowani o sprawach związanych z wyjazdem (dokumenty, karty EKUZ, ubezpieczenie, podróż samolotem/promem, bagaż, zakwaterowanie, transfer do/z lotniska w kraju i w Hiszpanii/Chorwacji, miejsca i program praktyk/staży, transfer za granicą, wycieczki, partner, pogoda, zasady i regulamin pobytu);
7. **Przygotowanie kulturowe z elementami wiedzy o Unii Europejskiej** – czas trwania: **5 h** (tylko dla grup uczniów) - podczas spotkań zostanie przybliżona geografia, historia, kultura, zwyczaje i tradycje Hiszpanii/Chorwacji. Dodatkowo na zajęciach zostanie wprowadzona tematyka UE, tj.: promowanie europejskich wartości zgodnie z art. 2 Traktatu o Unii Europejskiej, cele współpracy międzynarodowej/transgranicznej, polityka UE wraz z problemami ekologicznymi i migracyjnymi, omówienie struktury UE oraz europejskiego rynku pracy. Zajęcia będą odbywały się w szkole w kilku sesjach i zakończą się sprawdzianem wiedzy uczestników. Dodatkowo uczniowie otrzymają foldery, mapy i materiały przygotowane przez nauczycieli. Prowadząca pokaże uczniom zdjęcia satelitarne miejsca, gdzie będą mieszkać i przeprowadzi wirtualny spacer po mieście.
8. **Przygotowanie językowe:**
  - a) **dla grup uczniów:**
    - **15 h** kursu języka angielskiego, którego celem jest przygotowanie z zakresu słownictwa branżowego dla zawodów wyjeżdżających w ramach danego wyjazdu oraz słownictwa dnia codziennego (komunikacja w miejscu zamieszkania, z pracodawcą i klientem, wizyta u lekarza, wykonanie telefonu alarmowego, proślenie o pomoc). Uczniowie przygotowują również swoje Europass CV w j. angielskim;
  - b) **dla grupy nauczycieli:**
    - **10 h** kursu języka angielskiego, którego celem jest przygotowanie z zakresu słownictwa branżowego dla zawodów wyjeżdżających w ramach danego wyjazdu oraz słownictwa dnia codziennego (komunikacja w miejscu zamieszkania, z



- pracodawcą i klientem, wizyta u lekarza, wykonanie telefonu alarmowego, prośbie o pomoc). Nauczyciele przygotowują również swoje Europass CV w j. angielskim;
- c) **testy i kursy j. angielskiego na platformie OLS** (tylko uczniowie) - nadzór: **Pani Jowita Machaj** (nauczyciel j. angielskiego);
9. **Przygotowanie pedagogiczno – psychologiczne** (tylko dla grup uczniów). Podczas spotkań omówiona zostanie następująca tematyka:
- zagadnienia „szoku kulturowego”, różnice kulturowe, tolerancja,
  - postępowanie w sytuacjach trudnych, niebezpiecznych, jak sobie w nich radzić i z kim się kontaktować;
  - kontakt z grupą międzynarodową, z grupą nieznanymi ludźmi: zalety, wady, zagrożenia
  - (np. alkohol, narkotyki),
  - radzenie sobie z rozłąką,
  - przestrzeganie zasad współżycia społecznego, kultury osobistej,
  - korzyści wynikające z pracy na europejskim rynku.
- Przygotowanie to prowadzi psycholog szkolna. Czas trwania: **2 h**. W razie potrzeby zostaną także przeprowadzone indywidualne rozmowy psychologa/pedagoga z uczestnikami i ich rodzicami/opiekunami prawnymi.
10. **Kurs BHP** (dla wszystkich grup). Szkolenie będzie obejmowało tematykę bezpieczeństwa i higieny pracy za granicą. Jego celem będzie zapewnienie uczestnikom bezpieczeństwa podczas staży. Czas trwania: **3 h**.
11. **Spotkania informacyjne z przedstawicielem partnerów** (osobiste lub telekonferencja) – obie grupy zostaną zapoznane z regulaminem i harmonogramem pobytu, warunkami zakwaterowania, zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa, postępowaniem w sytuacjach trudnych. Przedstawiciel każdej organizacji przyjmującej odpowie na pytania uczestników.
12. **Spotkanie integracyjne w siedzibie partnerów** odbędzie się w pierwszym, najpóźniej drugim dniu pobytu u partnera. Celem spotkania jest uspokojenie uczestników, przekonanie ich, że zawsze będą osoby, do których będą mogli się zgłaszać z różnymi problemami i zapytaniem. Po tym spotkaniu odbędzie się spacer po mieście w celu jego poznania.
13. **Spotkania ewaluacyjne** w celu badania bieżącej jakości działań projektowych, osiągnięcia celów i efektów kształcenia i wprowadzania ewentualnych modyfikacji





przed kolejnymi działaniami. Będą one prowadzone min. raz w tygodniu przez osoby towarzyszące uczniom na miejscu za granicą.

14. Każdy uczestnik projektu otrzymuje od organizacji wysyłającej **certyfikaty** potwierdzające uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia odbywających się w szkole przed wyjazdem, dokumenty Europass Mobilność i Europass Mobility (online) oraz od organizacji przyjmujących certyfikat potwierdzający uczestnictwo w działaniu.

#### § 4. Uczestnicy i uczestniczki projektu

1. Uczestnikiem projektu może być **uczennica lub uczeń klas trzecich i czwartych i nauczyciel przedmiotów zawodowych** Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Szczawnie-Zdroju wg harmonogramu zawartego w **§ 2 pkt. 1**
2. Udział uczestnika/uczestniczki w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez ucznia pełnoletniego/ nauczyciela lub przez rodzica/opiekuna prawnego Umowy.

#### § 5. Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona będzie na co najmniej 3 miesiące przed planowanym wyjazdem wg następującego harmonogramu:
  - **wyjazd nr 1 i 2** : 02 – 12.01.2024 rok;
  - **wyjazd nr 3**: 12 – 23.02.2024 rok;
  - **wyjazd nr 4**: 8 - 22.10.2024 rok.
2. Uczestnicy projektu zostaną wybrani na podstawie wypełnionych dokumentów, które znajdują się w załącznikach do regulaminu.
3. Każdy uczeń/uczennica ubiegająca się o udział w projekcie powinien/powinna w terminie trwania rekrutacji dostarczyć następujące dokumenty:
  - **Kartę rekrutacyjną – załącznik nr 1 do regulaminu,**
  - **wypełniony Kwestionariusz osobowy – załącznik nr 2 do regulaminu.**
4. Każdy kandydat obowiązkowo musi także przystąpić do testu z języka angielskiego, który zorganizowany zostanie w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu rekrutacji.



5. Uczeń/uczennica, który/a nie przystąpi do testu z języka angielskiego w **wyznaczonym** terminie zostaje automatycznie skreślony/a z listy kandydatów.
6. Każdy uczeń o trudnej sytuacji rodzinnej, społecznej, z zaświadczeniem o niepełnosprawności lub inne może uzyskać **dodatkowe 20 pkt** za okazaniem stosownych dokumentów potwierdzających zaistniałą sytuację lub za potwierdzeniem jej ze strony pedagoga szkolnego.
7. Każdy **nauczyciel** ubiegający się o udział w projekcie powinien w terminie trwania rekrutacji dostarczyć następujące dokumenty:
  - **wypełniony Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 3 do regulaminu,**
  - **wypełniony Kwestionariusz osobowy – załącznik nr 2 do regulaminu.**
8. W przypadku uchybień formalnych w dokumentacji uczeń/uczennica/nauczyciel może zostać poproszony bezpośrednio, drogą mailową lub telefoniczną o uzupełnienie braków w ciągu dwóch dni roboczych od daty zakończenia rekrutacji (nie dotyczy testu z języka angielskiego).
9. Zgłoszenia, które nie zostaną uzupełnione w ciągu 2 dni od wezwania, nie będą rozpatrywane.
10. Komisja Rekrutacyjna w składzie:
  - **Iwona Czech Dyrektor Szkoły do dnia 31.01.2024 r.**
  - **Regina Marciniak Dyrektor Szkoły od dnia 01.02.2024 r. do 31.08.2024 r.**
  - **Tomasz Całka od 01.09.2024 r.**
  - **Agnieszka Pieprzyk (Specjalista ds. Rekrutacji – Przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej),**
  - **Jolanta Ozimek (Koordynator Projektu).**na podstawie dostarczonych i ocenionych dokumentów sporządzą listę uczniów/uczennic/nauczycieli zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie wraz z listą rezerwową.
11. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z Rekrutacji oraz podaniem do wiadomości uczniom/uczennicom/nauczycielom list osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie oraz list rezerwowych do 3 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji.
12. Osoba niezakwalifikowana do udziału w projekcie ma prawo odwołać się od decyzji Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie powinno być złożone w formie





pisemnej w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy kandydatów do projektu. Odwołania będą rozpatrywane przez Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni roboczych od daty ich złożenia, a o ostatecznej decyzji uczestnik/uczestniczka projektu zostaną poinformowani w formie pisemnej.

### § 6. Obowiązki uczestników i uczestniczek

1. Każdy uczestnik i uczestniczka projektu zobowiązują się do:
  - a) posiadania dowodu osobistego lub paszportu ważnego jeszcze co najmniej 6 miesięcy od daty wjazdu do Hiszpanii lub Chorwacji,
  - b) posiadania ważnej legitymacji szkolnej/nauczycielskiej,
  - c) posiadania bezpłatnej karty EKUZ (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego),
  - d) udziału w kursie języka angielskiego organizowanego zarówno przez szkołę, jak i na platformie OLS (tylko w przypadku uczniów),
  - e) odbycia 70 godzin praktyk zawodowych w Hiszpanii/Chorwacji (tylko w przypadku uczniów),
  - f) zrealizowania harmonogramu mobilności nauczycielskiej (tylko w przypadku nauczycieli),
  - g) udziału w kursie języka angielskiego w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w wymiarze **15h** uczniowie wyjeżdżający do Hiszpanii i Chorwacji i **10h** nauczyciele wyjeżdżający do Hiszpanii,
  - h) udziału w kursie BHP w wymiarze **3h**,
  - i) udziału w przygotowaniu pedagogiczno-psychologicznym (tylko w przypadku uczniów),
  - j) udziału w programie kulturowym – wycieczki krajoznawcze,
  - k) prowadzenia dziennika zajęć/staży (tylko w przypadku uczniów),
  - l) wypełniania ankiet wstępnych i ewaluacyjnych dla celów ewaluacji i monitorowania projektu,
  - m) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w projekcie,
  - n) realizacja całego programu pobytu w kraju docelowym,
  - o) zapoznania się z treścią i przestrzeganie niniejszego regulaminu.



2. Udzielenie wsparcia w ramach projektu zaprzestaje się w przypadku:
  - a) przerwania przez uczestnika/uczestniczkę nauki/pracy w szkole,
  - b) naruszenia podczas zajęć prowadzonych w ramach projektu zasady współżycia społecznego i norm etycznych obowiązujących w szkole,
  - c) niezgłoszenia się o określonej godzinie na miejsce zbiórki zarówno w kraju jak i zagranicą,
  - d) w przypadku, gdy uczeń/uczennica/nauczyciel nie zgłosi się na miejsce zbiórki w kraju docelowym, będzie zmuszony do samodzielnego powrotu do kraju na własny koszt oraz pokrycia kosztów zakupionego już biletu.

### § 7. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji projektu.
2. Niniejszy regulamin zatwierdza i zmienia wnioskodawca.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu Rekrutacji należy do Koordynatora Projektu, Pani **Jolanty Ozimek**.

Sporządziła Specjalista ds. Rekrutacji **Agnieszka Pieprzyk**

przy współpracy z Koordynatorem Projektu **Jolantą Ozimek**

Zatwierdził  
**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie  
w Szczawnie-Zdroju  
*mgr Tomasz Calka*

.....  
Dyrektor Szkoły

Szczawno-Zdrój, 01.06.2023 rok  
z późniejszymi zmianami 08.10.2024 rok



### KARTA REKRUTACYJNA

UCZESTNIKA PROJEKTU NR: 2023-1-PL01-KA121-VET-000129809

.....  
imię i nazwisko  
.....  
kierunek kształcenia  
.....

1. Ocena zachowania z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji .....
2. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji: .....
3. Liczba godzin nieusprawiedliwionych naliczona od dnia 1.09. roku szkolnego, w którym uczeń/uczennica aplikuje .....
4. Działania na rzecz szkoły (udział w konkursach i turniejach zawodowych, organizacji imprez szkolnych, kołach zainteresowań, wolontariat, funkcje pełnione w samorządzie szkolnym)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
5. Ocena z języka angielskiego z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji .....
6. Udział w fakultatywnych zajęciach z języka angielskiego prowadzonych cyklicznie w szkole z native-speakerami: TAK / NIE\*

\*właściwe zaznaczyć w kółku

..... . 20..... r. ....  
data i podpis wychowawcy kandydata na uczestnika projektu

..... . 20..... r. ....  
data i podpis kandydata na uczestnika projektu





**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**  
**akredytowanego projektu nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000129809**  
**na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia**  
**i szkolenia zawodowego w ramach programu Erasmus+**

1.	imię i nazwisko	
2.	data urodzenia	
3.	miejsce urodzenia	
4.	PESEL	
5.	seria i numer dowodu osobistego	
6.	data ważności dowodu osobistego	
7.	dowód osobisty wydany przez	
8.	kierunek kształcenia/ zawód	
9.	telefon kontaktowy	
10.	adres mailowy (drukowanymi literami)	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>		
11.	województwo	
12.	powiat	
13.	gmina	
14.	miejsowość	
15.	kod pocztowy	
16.	ulica	
17.	numer budynku	
18.	numer lokalu	



Załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji Uczestników

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

### Nauczyciele – Job shadowing

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Nauczany przedmiot/przedmioty:

---

---

#### 1. Motywacja (0-5 pkt.)

- a) Proszę uzasadnić, jak uczestnictwo w Projekcie przyczyni się do podniesienia Pani/Pana kwalifikacji (0-5 pkt.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### 2. Zaangażowanie w życie szkoły (0-10 pkt.)

- a) Proszę opisać Pana/Pani zaangażowanie w życie szkoły (0-2 pkt.)

---

---

---

---

---







c) Czy współpracuje Pan/Pani z instytucjami zewnętrznymi? Z jakimi? (0-2 pkt.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

d) Czy realizuje Pan/Pani dodatkowe przedsięwzięcia dla uczniów? Jakie? (0-2 pkt.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Czy Pana/Pani uczniowie biorą udział w konkursach przedmiotowych lub turniejach? W jakich? (0-2 pkt.)

---

---

---

---





Współfinansowane przez  
Unię Europejską



ZESPÓŁ SZKÓŁ  
IM. MARI SKŁODOWSKIEJ-CURIE  
W SZCZAWNIE-ZDROJU

---

---

---

---

---