



**ZASADY REKRUTACJI do  
ZESPOŁU SZKÓŁ im. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE  
w SZCZAWNIE-ZDROJU  
ROK SZKOLNY 2026/2027**

**I. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów**

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek pełnoletniego kandydata.
2. Wniosek można pobrać ze strony internetowej szkoły lub w sekretariacie.
3. Jeżeli do wniosku będą dołączane dodatkowe dokumenty istotne w postępowaniu rekrutacyjnym, należy wypełnić załącznik do wniosku.
4. Wydrukowany i wypełniony wniosek musi być podpisany czytelnie zarówno przez rodzica/opiekuna, jak i kandydata.
5. Poprawnie wypełniony wniosek o przyjęcie do szkoły należy składać w sekretariacie szkoły **od 18 maja 2026 r. do 22 czerwca 2026 r. do godziny 15.00**. We wniosku należy **wskazać kolejność wybranych szkół** w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
6. Całością prac związanych z przyjmowaniem kandydatów do klas pierwszych kieruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
7. Na rok szkolny 202/2027 szkoła prowadzi rekrutację do następujących klas:

**a) Oddziały ogólnodostępne:**

**LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE** o nachyleniu:

- turystyczno-językowym;
- artystycznym

**TECHNIKUM ZAWODOWE** w zawodzie:

- technik spedytor
- technik ochrony środowiska
- technik geodeta

**b) Oddziały specjalne ze wsparciem rozwojowym dla uczniów w normie intelektualnej ze spektrum autyzmu, w tym z zespołem Aspergera:**

**LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE** o nachyleniu:

- artystycznym
- turystyczno-językowym

**TECHNIKUM ZAWODOWE** w zawodzie:

- technik ochrony środowiska
- technik geodeta
- technik informatyk

## II. Kryteria przyjmowania uczniów do klas pierwszych.

1. Do klasy pierwszej przyjmowani są kandydaci spełniający następujące warunki:
  - posiadają **świadectwo ukończenia szkoły podstawowej** (absolwenci ośmioklasowej szkoły podstawowej) oraz **zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty** (absolwenci ośmioklasowej szkoły podstawowej) – oryginały;
  - posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (w przypadku kandydatów do klas technikum);
  - posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (**dotyczy kandydatów do klas wymienionych w pkt I.7b**)
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki określone powyżej, o przyjęciu do szkoły decydować będzie łączna liczba punktów uzyskanych za:
  - **wyniki egzaminu ósmoklasisty** – maksymalnie 100 punktów  
Sposób przeliczania – wynik przedstawiony w procentach z języka polskiego mnożony przez 0,35, z matematyki mnożony przez 0,35 oraz języka obcego nowożytnego mnożony przez 0,3.
  - **oceny na świadectwie ukończenia szkoły** (wskazane w tabeli) – maksymalnie 72 punkty.  
Sposób przeliczania, ocena:
    - celująca – 18 punktów
    - bardzo dobra – 17 punktów
    - dobra – 14 punktów
    - dostateczna – 8 punktów
    - dopuszczająca – 2 punkty
  - **świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem** – 7 punktów.
  - **szczególne osiągnięcia** wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej i potwierdzone stosownymi zaświadczeniami – maksymalnie 18 punktów.
  - **osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej** – 3 punkty.
3. Przedmioty punktowane w poszczególnych klasach:

<b>LICEUM OGOLNOKSZTAŁCĄCE</b>	
Klasa	Punktowane przedmioty
turystyczno-językowa	język polski, matematyka, geografia, język obcy nowożytny
artystyczna	język polski, matematyka, historia, język obcy nowożytny

TECHNIKUM ZAWODOWE	
Zawód	Punktowane przedmioty
technik spedytor	język polski, matematyka, geografia, język obcy nowożytny
technik ochrony środowiska	język polski, matematyka, chemia, język obcy nowożytny
technik geodeta	język polski, matematyka, informatyka, język obcy nowożytny
Technik informatyk	język polski, matematyka, informatyka, język obcy nowożytny

#### 4. Wykaz punktowanych osiągnięć:

Rodzaj osiągnięcia			Liczba punktów
Konkursy o zasięgu ponadwojewódzkim organizowane przez kuratorów oświaty oraz konkursy o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim zgodne z art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r.	konkurs przedmiotowy	Finalista	10
	konkurs tematyczny lub interdyscyplinarny	Laureat	7
		Finalista	5
Konkursy o zasięgu wojewódzkim organizowane przez Dolnośląskie Kuratorium Oświaty oraz konkursy o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim zgodne z art.22 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991 r.	konkursy przedmiotowe	finalista (2 lub więcej tytułów)	10
		finalista	7
	konkursy tematyczne lub interdyscyplinarne	laureat (2 lub więcej tytułów)	7
		laureat	5
		finalista (2 lub więcej tytułów)	5
		finalista	3
Wysokie miejsca w zawodach wiedzy innych niż powyżej (artystycznych lub sportowych) organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblu:	międzynarodowym		4
	krajowym		3
	wojewódzkim		2
	powiatowym		1

5. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu, odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty lub danej części egzaminu oraz osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu z języka obcego nowożytnego, przeliczanie na punkty poszczególnych ocen przeprowadza się zgodnie z odrębnymi przepisami (Obwieszczenie Ministra Edukacji z dnia 24 czerwca 2024 r. (Dz. U. poz. 989)).
6. Do szkoły zostaną przyjęci kandydaci spośród tych, którzy uzyskali w kolejności najwyższą ilość punktów.
7. W przypadku identycznej liczby punktów uzyskanych w wyniku kwalifikacji o kolejności przyjęcia do szkoły decydują:
  - a) wyższa ocena z zachowania,
  - b) wyższe wyniki z egzaminu ósmoklasisty:
    - w klasie turystyczno-językowej – lepszy wynik z języka obcego nowożytnego egzaminu ósmoklasisty

- w klasach artystycznych – lepszy wynik z języka polskiego egzaminu ósmoklasisty,
- w klasie informatycznej – lepszy wynik z matematyki egzaminu ósmoklasisty,
- w klasach technikum – lepszy wynik z matematyki egzaminu ósmoklasisty,

### **III. Zasady rekrutacji dla osób posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

1. Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegający się o miejsce w oddziale specjalnym przyjmowani są na podstawie ogólnych zasad rekrutacji i w terminach określonych przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.
2. Liczba uczniów w oddziale specjalnym wynosi od 2 do 4.
3. Analizowane i rozpatrywane będą wnioski kandydatów z kompletną dokumentacją (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej wydane na czas nauki w szkole ponadpodstawowej) ze szczególnym zwróceniem uwagi na zalecenia poradni oraz specyfikę funkcjonowania wynikającą z określonego typu niepełnosprawności.
4. Komisja rekrutacyjna, podejmując decyzję o kwalifikacji do szkoły, kieruje się realnymi możliwościami stworzenia w szkole optymalnych warunków do rozwoju oraz prowadzenia specjalistycznych zajęć rewalidacyjnych.

### **IV. Zwolnienia z postępowania kwalifikacyjnego i preferencje w przyjęciu do szkoły.**

1. Laureaci konkursów i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności.
2. Preferencje przy przyjmowaniu do szkoły:
  - w przypadku równorzędnych wyników punktowych uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego w pierwszej kolejności będą przyjmowani kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej
  - w przypadku równorzędnych wyników punktowych uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, na trzecim etapie w pierwszej kolejności przyjęcia będą brane pod uwagę łącznie kryteria uwzględniające:
    - wielodzietności rodziny kandydata,
    - niepełnosprawność kandydata,
    - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
    - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
    - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
    - samotne wychowywanie w rodzinie kandydata,
    - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

## V. Harmonogram rekrutacji.

1. Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów lub warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym - **od 18 maja 2026 r. do 22 czerwca 2026 r. do godz. 15.00.**
2. Wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie kandydatowi, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie - **od 18 maja 2026 r. do 16 lipca 2026 r.**
3. Uzupelnienie wniosku o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz innych wymaganych dokumentów – **od 3 lipca 2026 r. do 7 lipca 2026 r. do godziny 15.00.**
4. Zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły lub złożenie nowego wniosku z uwagi na zmianę szkół, do których absolwent szkoły podstawowej kandyduje – **od 3 lipca 2026 r. do 7 lipca 2026 r. do godziny 15.00.**
5. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności - **do 7 lipca 2026 r.**
6. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – **do 14 lipca 2026 r.**
7. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły - **15 lipca 2026 r. do godziny 15.00.**
8. Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty o ile nie zostały one złożone wcześniej – **od 16 lipca 2026 r. do 21 lipca 2025 r.**
9. Złożenie oryginału zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu przez kandydata do klas technikum – **od 16 lipca 2026 r. do 21 lipca 2026 r.**
10. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – **22 lipca 2026 r. do godz. 12.00.**
11. Przekazanie kuratorowi oświaty przez komisję rekrutacyjną informacji o wolnych miejscach w szkole – **22 lipca 2026 r. do godz. 15.00**

## VI. Procedura odwoławcza

Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni nieprzyjęty do szkoły, ma prawo:

- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w terminie **do 27 lipca 2026 r.** – uzasadnienie sporządzane jest w ciągu do 3 dni od dnia złożenia wniosku,

- wnieść do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy – dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu do 3 dni od dnia złożenia odwołania
- złożyć skargę do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.

## **VII. Rekrutacja uzupełniająca**

1. Jeżeli po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym, szkoła będzie posiadała wolne miejsca, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Wniosek o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w rekrutacji uzupełniającej należy złożyć **od 23 lipca 2026 r. do 24 lipca 2026 r. do godz. 15.00.**
3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności - **do 24 lipca 2026 r.**
4. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – **do 29 lipca 2026 r.**
5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły – **30 lipca 2026 r. do godziny 15.00.**
6. Wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie kandydatowi, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie - **od 23 lipca 2026 r. do 31 lipca 2026 r.**
7. Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone wcześniej – **od 31 lipca 2026 r. do 6 sierpnia 2026 r.**
8. Złożenie zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu przez kandydata do technikum – **od 31 lipca 2026 r. do 6 sierpnia 2026 r.**
9. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – **7 sierpnia 2026 r. do godz.12.00.**

## **VIII. Procedura odwoławcza w rekrutacji uzupełniającej**

Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni nieprzyjęty do szkoły w rekrutacji uzupełniającej, ma prawo:

- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w terminie **do 10 sierpnia 2026 r.** – uzasadnienie sporządzane jest w ciągu do 3 dni od dnia złożenia wniosku,
- wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy – dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu do 3 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,

- złożyć skargę do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.

## **IX. Informacje dodatkowe**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Komisja rekrutacyjna podaje wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu, tj. w gablocie znajdującej się na parterze szkoły.
4. Osoby nieprzyjęte do szkoły są zobowiązane do odbioru złożonych dokumentów w ciągu 7 dni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego. W przeciwnym wypadku, jeśli zostały złożone kopie dokumentów, zostaną one zniszczone.
5. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku.